INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°4 DEL MES DE ABRIL DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-1649
DEL 20 DE ENERO DE 2025

PROFESIONAL CONTRATISTA
LUIS FERNANDO RESTREPO GUZMAN
CC. 16.724.210

SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 22 DE 2025

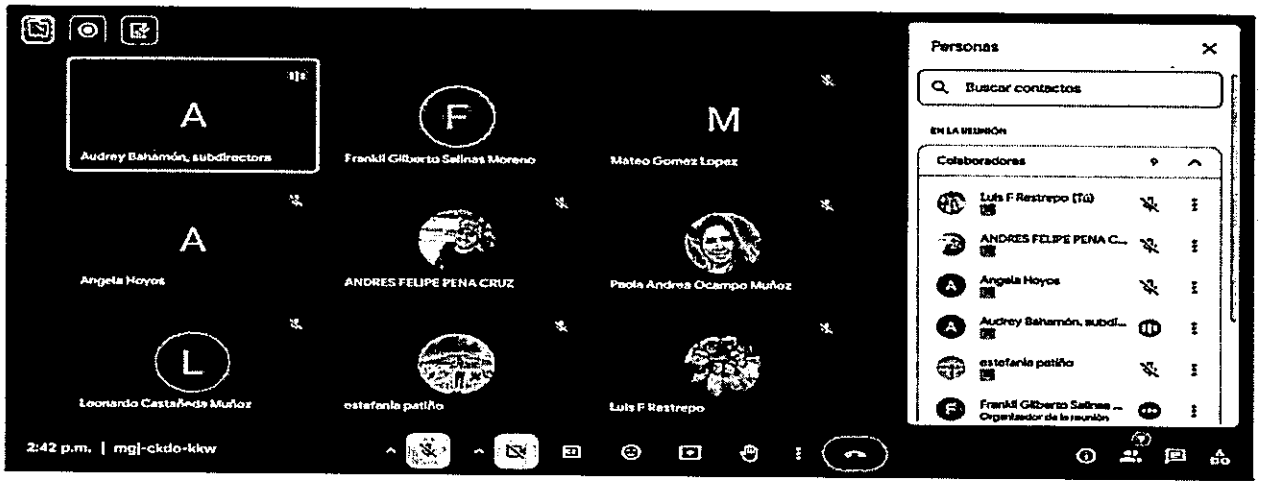
INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL de 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

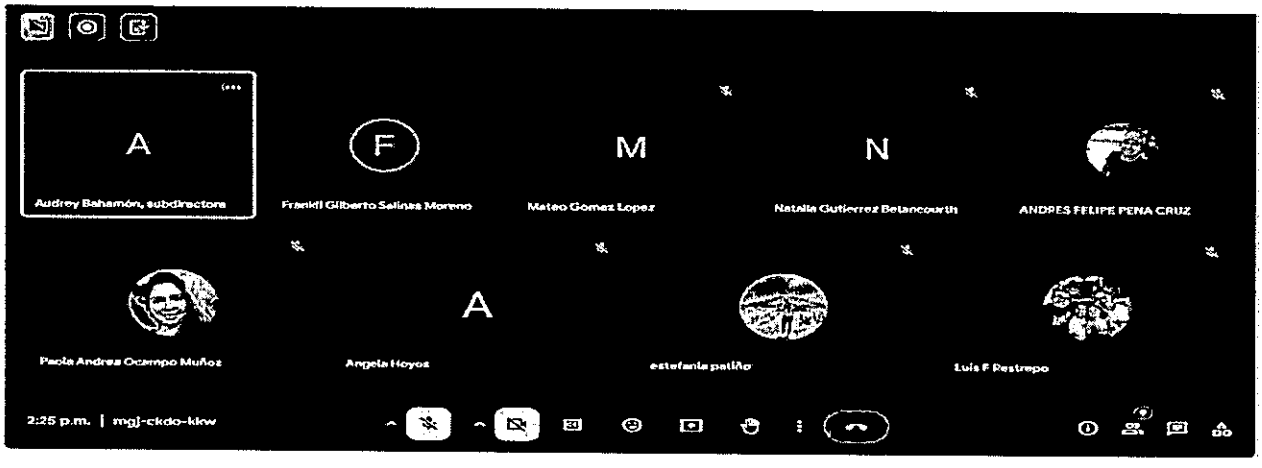
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1: Acompañar las jornadas de los procesos de planeación institucional que contribuyan con el alcance de los objetivos trazados en el proyecto objeto del contrato.

- Asistí a la reunión de equipo de trabajo de planeación, citada por el supervisor del contrato, para tratar temas inherentes a las actividades desarrolladas en la Subdirección.





Las reuniones con los equipos de trabajo son esenciales para el éxito de conseguir los objetivos trasados en el Plan de Desarrollo Departamental y que le corresponde a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Algunos puntos que coadyuvan al alcance de las metas son:

1. **Comunicación y alineación:** Permiten a todos los miembros del equipo estar al tanto de los objetivos, avances y desafíos, asegurando que todos trabajen hacia un mismo fin.
2. **Resolución de problemas:** Brindan un espacio para identificar obstáculos y encontrar soluciones colectivas, aprovechando la diversidad de ideas y experiencias.
3. **Fomento de la colaboración:** Fortalecen el sentido de equipo, promoviendo el intercambio de ideas, la creatividad y el trabajo conjunto.
4. **Toma de decisiones:** Facilitan la discusión y el consenso para tomar decisiones más informadas y estratégicas.
5. **Seguimiento y evaluación:** Ayudan a monitorear el progreso de los proyectos y a evaluar si se están cumpliendo los objetivos establecidos.
6. **Motivación y reconocimiento:** Son momentos para destacar logros, reconocer esfuerzos y mantener al equipo motivado.

De esta manera se estableció que:

Se está trabajando en el plan operativo y se van a realizar reuniones para su construcción 2026.

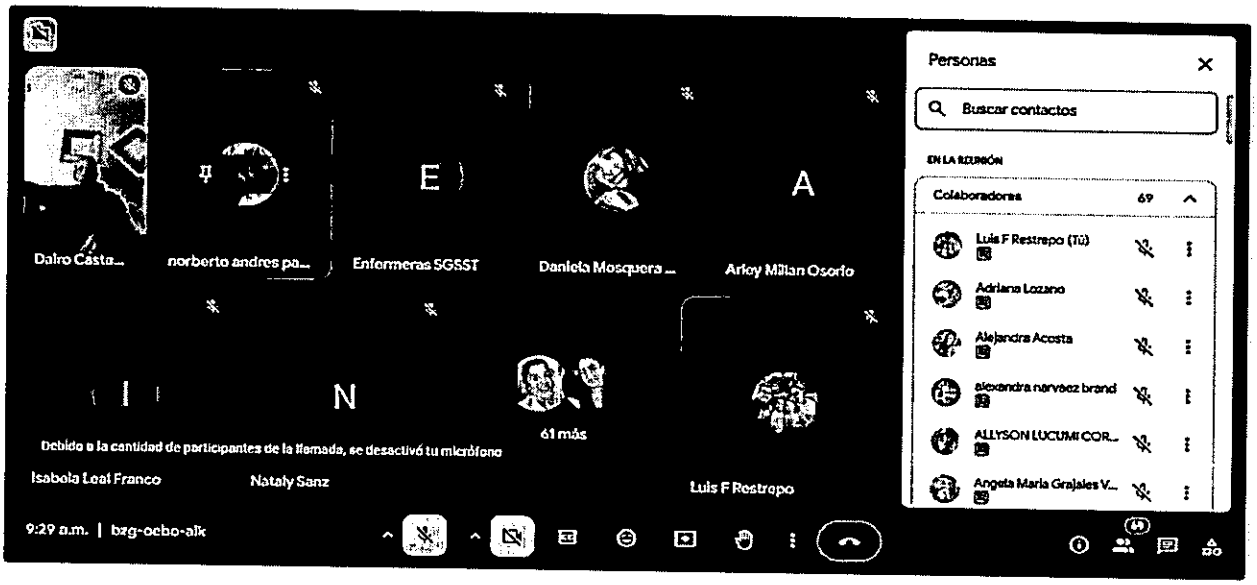
En el Banco de Proyectos se está haciendo el traslado de $1.800 millones al Proyecto Recurso Hídrico.

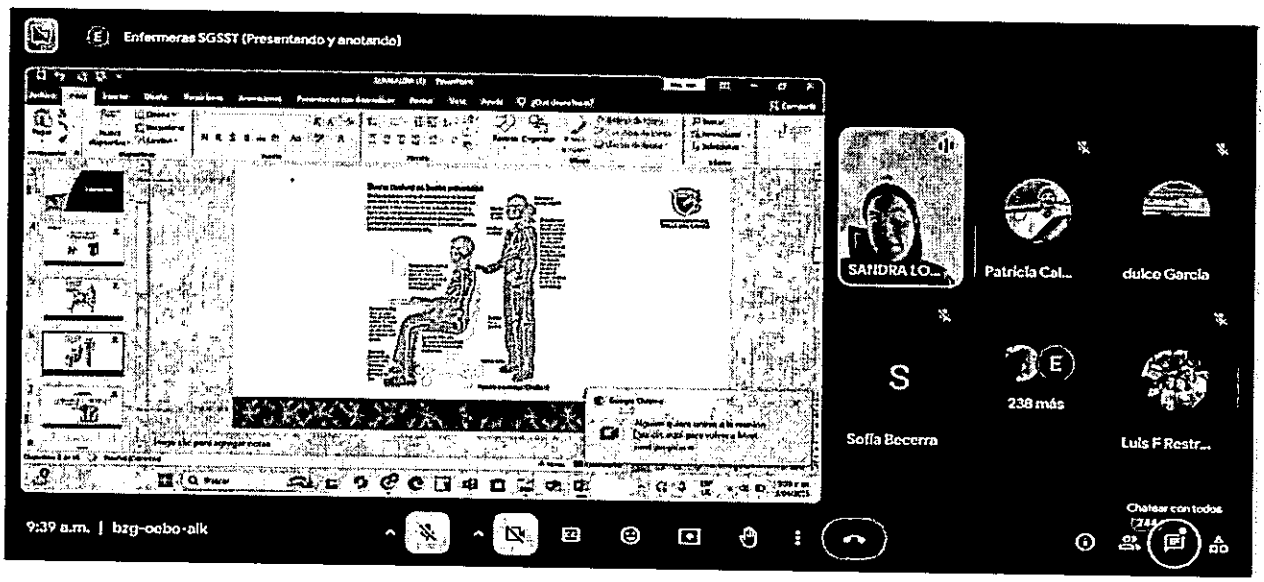
Se hicieron reuniones para el reporte de avance de los proyectos de inversión en la plataforma PIIP.

Así mismo se estableció que para las ordenanzas se deben organizar fechas de reporte de avances, para tener disponible información en el momento que sea requerida por la Asamblea Departamental o el Despacho de la Gobernadora.

Se seguirán haciendo reuniones de equipo de trabajo donde se establecerán directrices y se reportarán los avances de las tareas que queden pendientes de realizar.

- Acudí a capacitación pautas de prevención en SG-SST a la cual citó la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión y el Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo.





La capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es esencial para cualquier organización, ya que garantiza el bienestar de los trabajadores y mejora el desempeño general. Su importancia radica en los siguientes puntos:

Prevención de Accidentes y Enfermedades: Educar a los empleados sobre riesgos laborales y medidas preventivas ayuda a reducir incidentes y enfermedades ocupacionales.

Cumplimiento Legal: Las normativas laborales exigen que las empresas implementen programas de SST. La capacitación asegura el cumplimiento de estas regulaciones, evitando sanciones.

Fomento de una Cultura de Seguridad: Crear conciencia sobre la importancia de la seguridad promueve un ambiente laboral más responsable y proactivo.

Incremento de la Productividad: Un entorno seguro y saludable mejora la moral del equipo y reduce los días perdidos por enfermedades o accidentes.

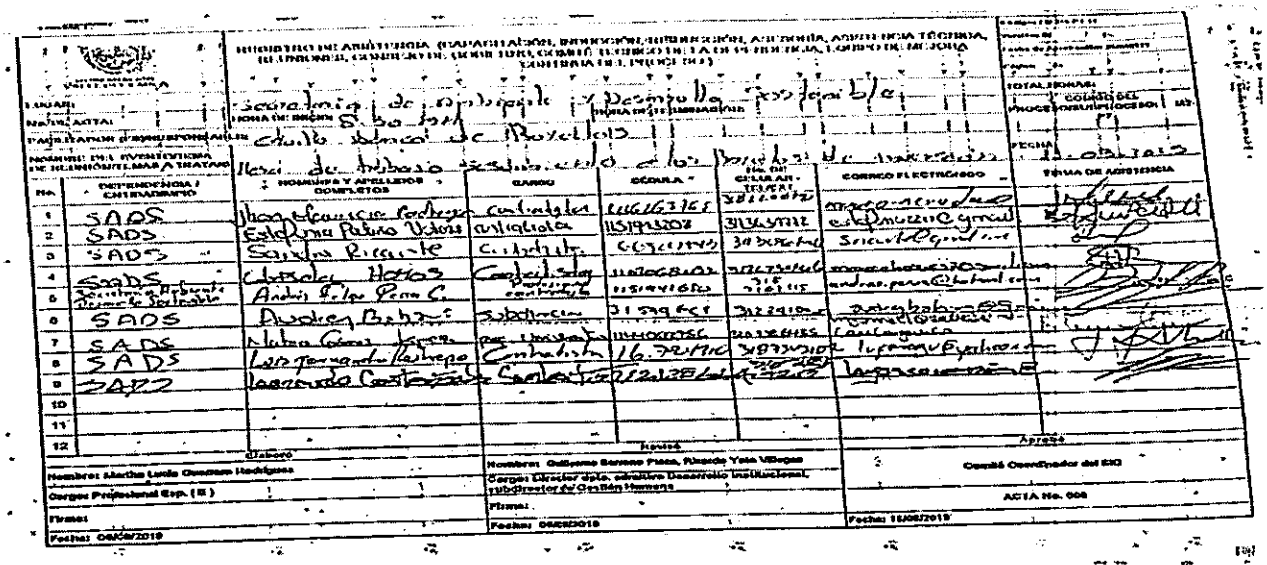
Protección de la Imagen Corporativa: Empresas que priorizan la seguridad son percibidas como responsables y éticas, lo que fortalece su reputación.

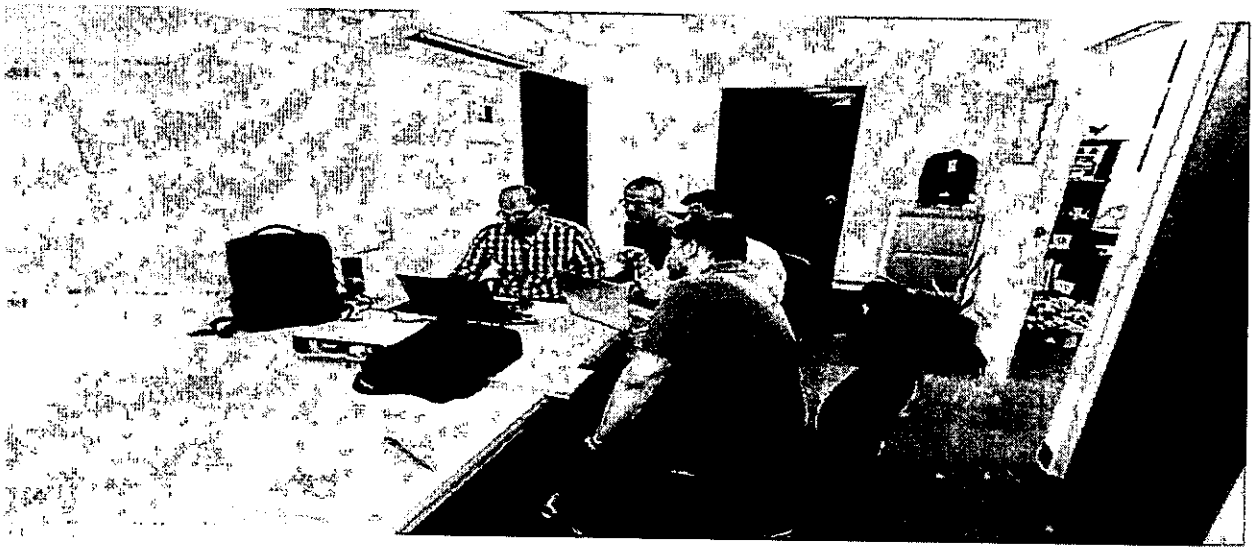
Reducción de Costos: Prevenir accidentes y enfermedades disminuye costos asociados a indemnizaciones, reemplazos y pérdida de productividad.

Invertir en este tipo de capacitación no solo protege a los trabajadores, sino que también asegura un crecimiento sostenible para la organización.

ACTIVIDAD 2. Realizar seguimiento a proyectos de inversión en el marco de políticas, planes, programas y acciones que permitan el cumplimiento del proyecto objeto del contrato.

- Apoye la reunión que se hizo con los enlaces de las Subdirecciones, en la capacitación para el diligenciamiento de los formatos que se deben enviar con la planeación de la ejecución y el reporte de avance de los proyectos de inversión.





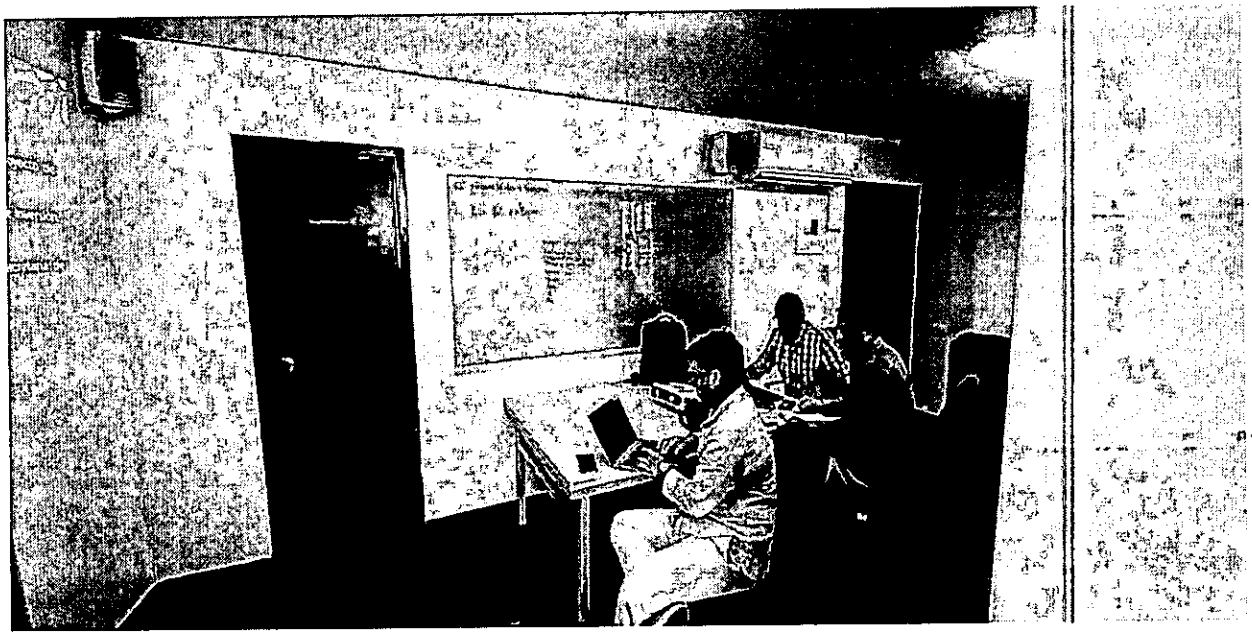
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTINUA DEL PROCESO)

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SADS	Mirtha García	profesional	1111040734	3136826418		
2	SADS	Wilmar Forero	Técnico	91.411.042	3148021		
3	SADS	Adelberto Lizcano	Contratista	91.478.932	3168779		
4	SADS	Claudia Ibarra	Contratista	1065565...	3137...		
5	SADS	Audrey Bahena S.	Subdirectora	31.866....	3123...		
6	SADS	[illegible]	Contratista	[illegible]	[illegible]		
7	SADS	Luis Fernando Ibarra	Contratista	1.065.590	3187...		
8							
9							
10							
11							
12							

Elaboró: Nombre: Martha Lucía Guevara Pardo Cargo: Profesional Esp. (E) Firma: Fecha: 09/08/2018

Revisó: Nombre: Guillermo Bermúdez Pinzón, Ricardo Yate Villegas Cargo: Director (E), Subdirectora Dotación Institucional, Coordinador de Gestión Humana Firma: Fecha: 09/08/2018

Aprobó: Comité Coordinador del SIG ACTA No. 008 Fecha: 13/08/2018



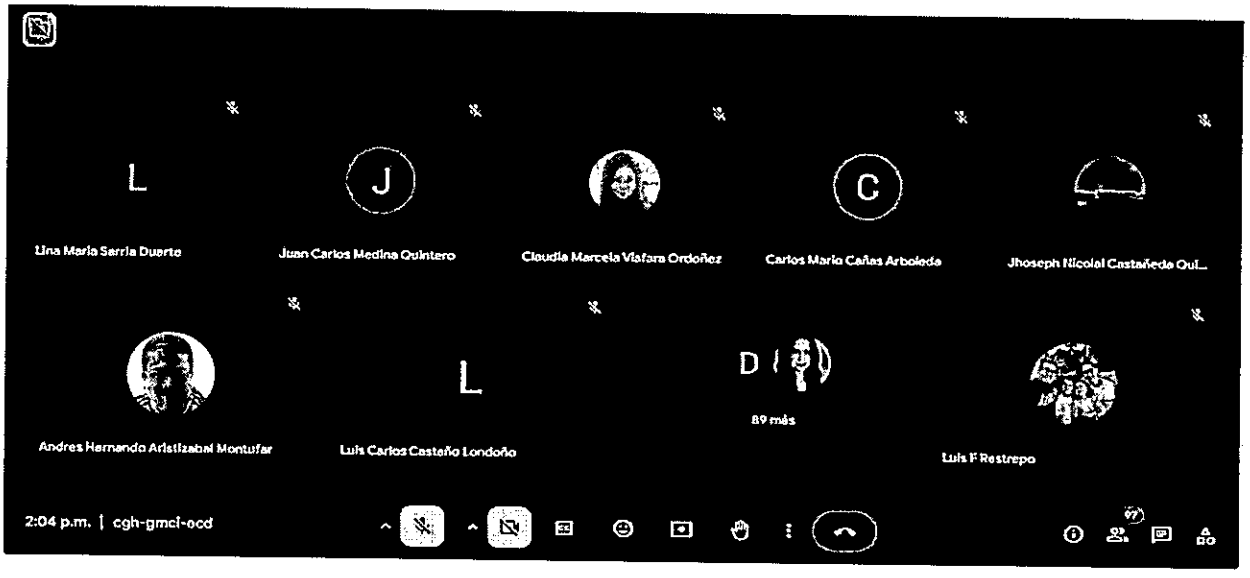
La capacitación para el diligenciamiento de los formatos es esencial para garantizar la eficiencia y efectividad en la planeación y el seguimiento de los proyectos de inversión. Con esta capacitación nos permite:

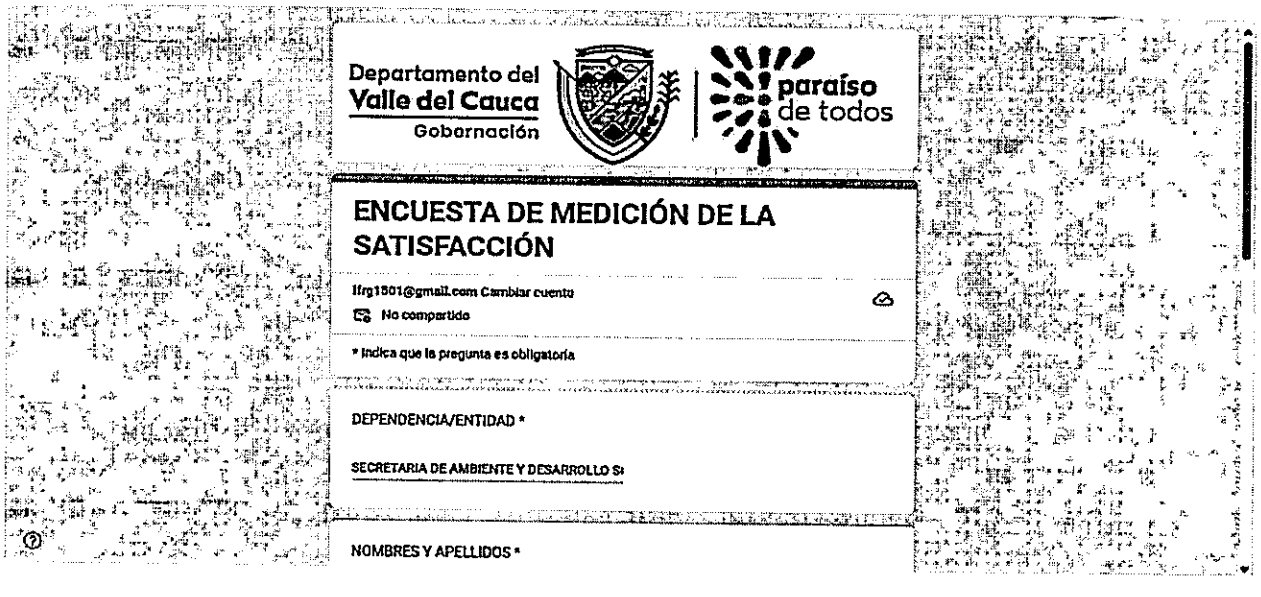
- **Claridad y precisión**: Una capacitación adecuada asegura que los formatos sean diligenciados correctamente, evitando errores que puedan retrasar los procesos o generar confusiones.
- **Unificación de criterios**: Al capacitar a todos los enlaces de las subdirecciones, se asegura una interpretación homogénea de los formatos, promoviendo una coherencia en la información enviada.
- **Seguimiento eficaz**: Formatos correctamente diligenciados permiten un mejor análisis de los avances, facilitando la toma de decisiones oportunas y ajustando estrategias según los resultados obtenidos.
- **Transparencia y rendición de cuentas**: La capacitación contribuye a que los reportes reflejen con precisión el uso de los recursos y el progreso de los proyectos, promoviendo confianza entre las partes interesadas.

Las capacitaciones se hicieron en jornadas de la mañana y en la tarde, dedicándoles tiempo a la explicación para el ingreso de la información a los formatos diseñados para tal fin.

- Asistí a la capacitación que ofreció la Dirección Administrativa de Planeación Departamental, para hacer el reporte de la planeación de la ejecución y el reporte del avance de proyectos en la Plataforma PIIP.

L Lina María Sarria Duarte (Presentando y anotando)
GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca
paraíso de todos
Lina María Sar...
Carlos Mario ...
Jhoseph R...
Luis Carlos Ca...
Planeacion SG...
Ricardo Jose ...
Juan Carlos M...
143 más
Luis F Restrepo
Jhoseph Nicolai Castañeda Quiroga levantó la mano
Abrir fila
2:19 p.m. | cgh-gmcl-ocd


Lina María Sarria Duarte
Juan Carlos Medina Quintero
Claudia Marcela Viafara Ordoñez
Carlos Mario Cañas Arboleda
Jhoseph Nicolai Castañeda Qui...
Andres Hernando Aristizabal Montufar
Luis Carlos Castaño Londoño
89 más
Luis F Restrepo
2:04 p.m. | cgh-gmcl-ocd


Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
paraíso de todos
ENCUESTA DE MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN
lfrg1501@gmail.com Cambiar cuenta
No compartido
* Indica que la pregunta es obligatoria
DEPENDENCIA/ENTIDAD *
SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO S
NOMBRES Y APELLIDOS *

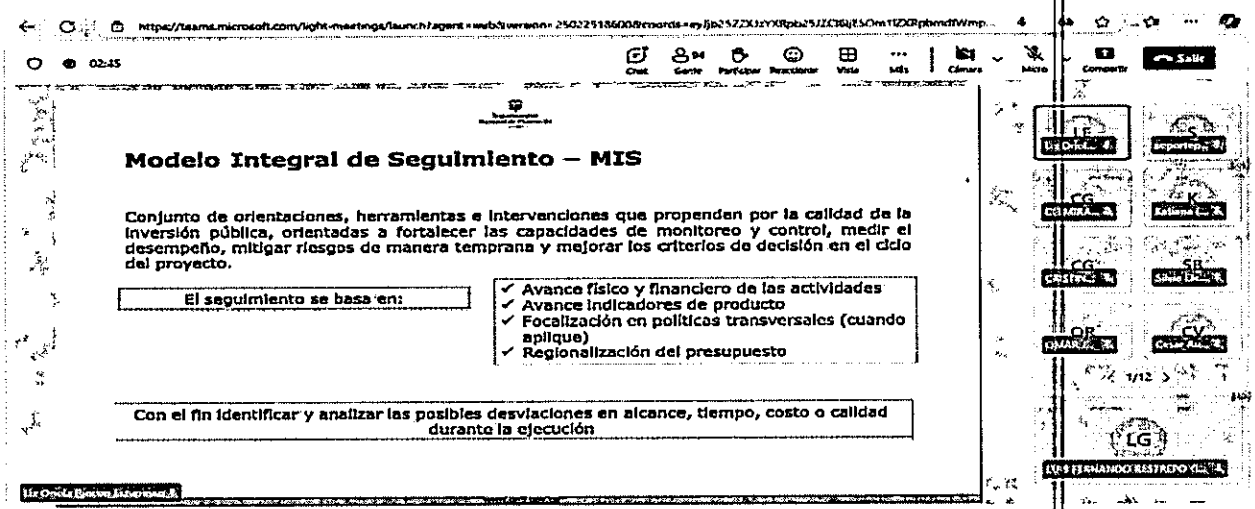
La capacitación brindada por la Dirección Administrativa de Planeación Departamental en el uso de la Plataforma PIIP es esencial para garantizar la correcta planeación, ejecución y reporte del avance de los proyectos departamentales.

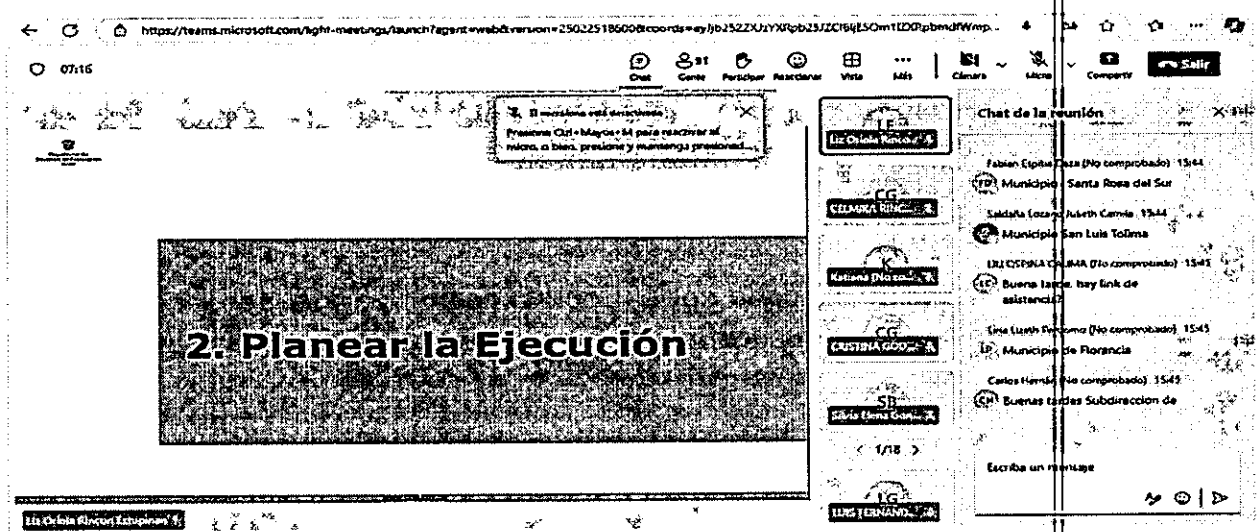
Esta formación ayuda a los equipos de trabajo a entender cómo utilizar la plataforma de manera eficiente, asegurando que los datos sean registrados y gestionados de forma estandarizada. Esto no solo mejora la transparencia y la rendición de cuentas, sino que también facilita la toma de decisiones basada en datos claros y actualizados.

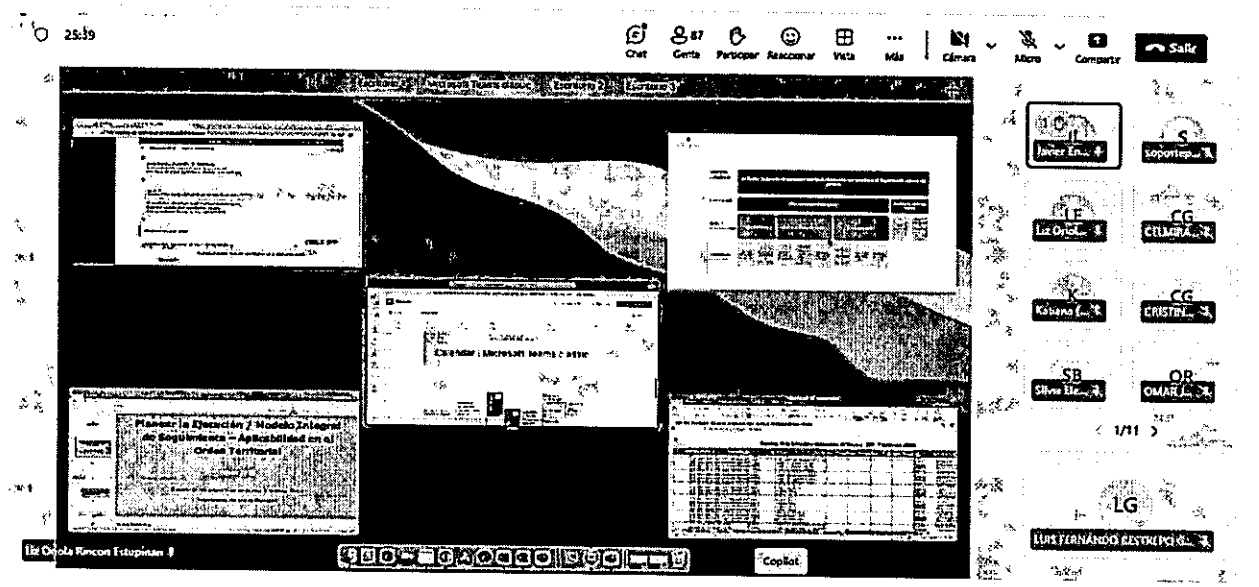
Además, esta capacitación fomenta una cultura de planeación estratégica, permitiendo que los responsables de proyectos alineen sus esfuerzos con los objetivos departamentales y optimicen los recursos disponibles.

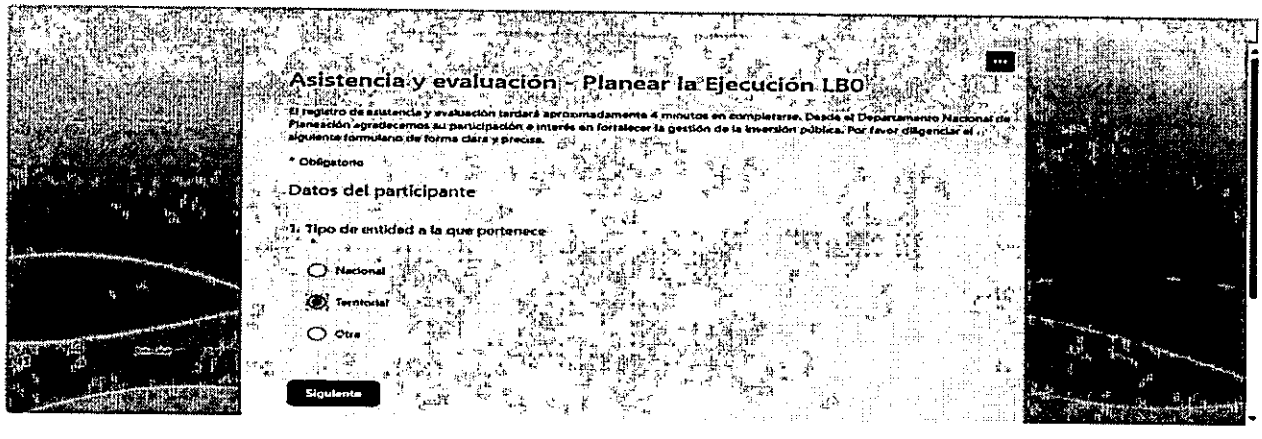
Es una herramienta clave para fortalecer la gestión pública y promover el desarrollo sostenible de la región.

- Acudí a la capacitación que facilitó el Departamento Nacional de Planeación a cerca del conocimiento y funcionamiento de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)







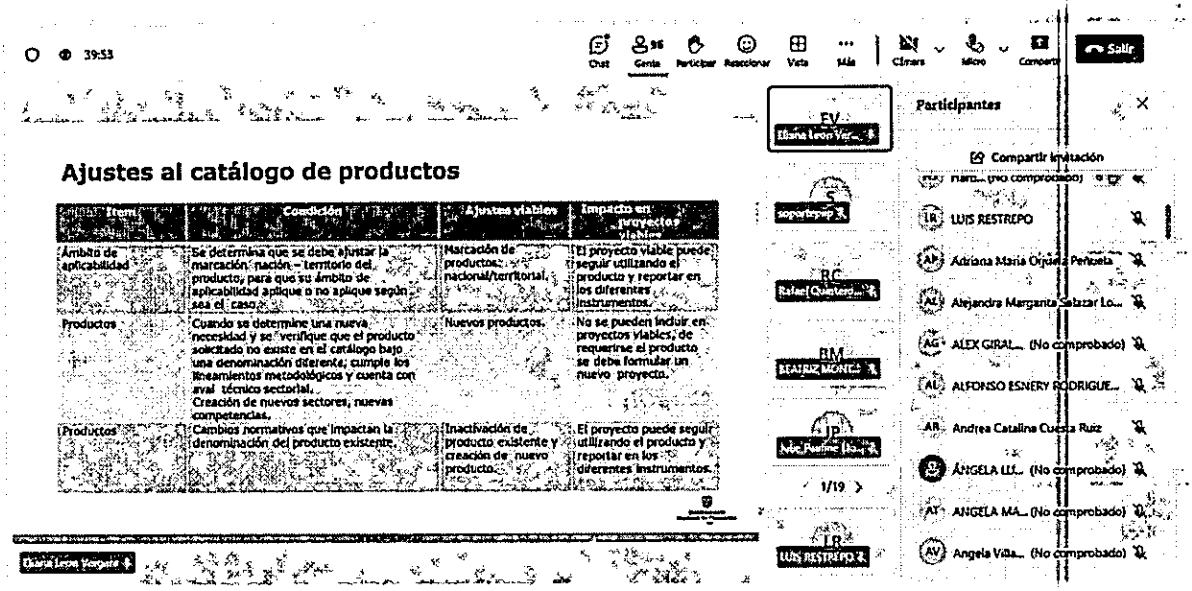


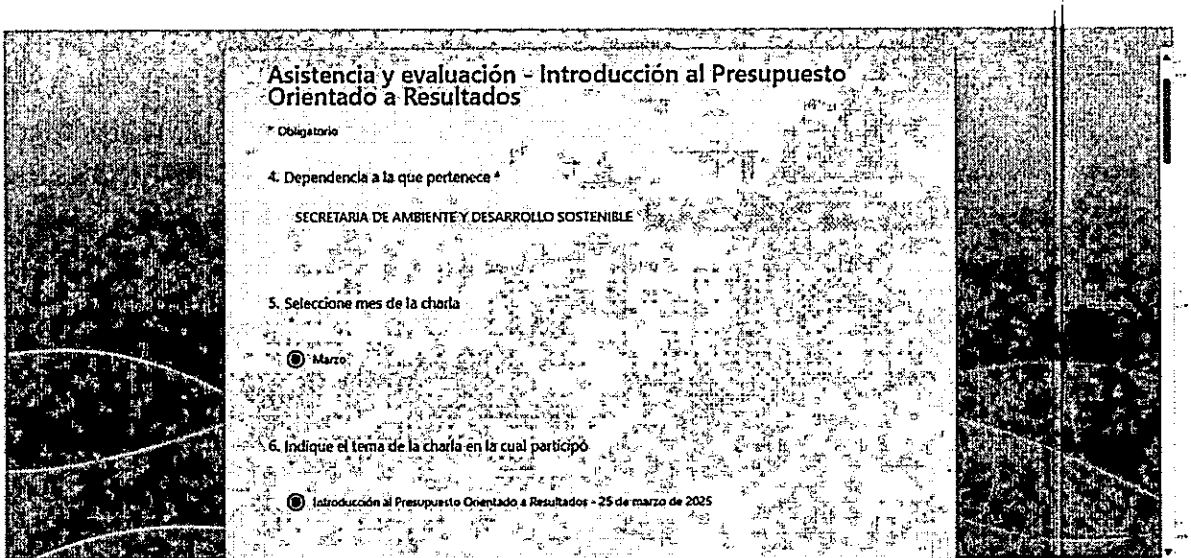
La capacitación ofrecida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) sobre la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) es fundamental para fortalecer la gestión de proyectos de inversión pública en Colombia.

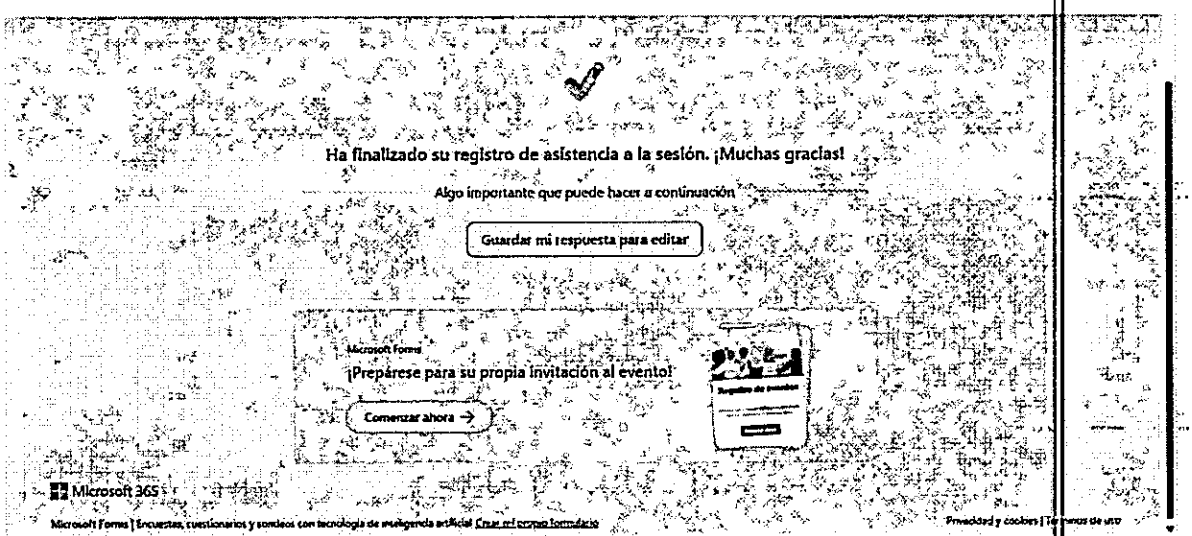
Este tipo de formación permite a los funcionarios públicos y contratistas adquirir conocimientos sobre herramientas como la Metodología General Ajustada (MGA) y el manejo de la PIIP, lo que facilita una ejecución más eficiente y transparente de los recursos públicos.

Además, estas capacitaciones promueven la transformación digital y la innovación en la administración pública, alineándose con los objetivos estratégicos del país. También contribuyen a la profesionalización del talento humano, mejorando las competencias laborales y fomentando una visión estratégica en la formulación y ejecución de proyectos.

- Asistí a capacitación brindada por el Departamento Nacional de Planeación que tiene relación con el presupuesto que se debe manejar en los proyectos de inversión


39:53
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Compartir invitación
Ajustes al catálogo de productos
Ítem
Condición
Ajustes viables
Impacto en proyectos viables
Ámbito de aplicabilidad
Se determina que se debe ajustar la marcación: nación – territorio del producto, para que su ámbito de aplicabilidad aplique o no aplique según sea el caso.
Marcación de productos: nacional/territorial.
El proyecto viable puede seguir utilizando el producto y reportar en los diferentes instrumentos.
Productos
Cuando se determine una nueva necesidad y se verifique que el producto solicitado no existe en el catálogo bajo una denominación diferente, cumple los lineamientos metodológicos y cuenta con aval técnico sectorial. Creación de nuevos sectores, nuevas competencias.
Nuevos productos.
No se pueden incluir en proyectos viables, de requerirse el producto se debe formular un nuevo proyecto.
Productos
Cambios normativos que impactan la denominación del producto existente.
Inactivación de producto existente y creación de nuevo producto.
El proyecto puede seguir utilizando el producto y reportar en los diferentes instrumentos.
1/19
LUIS RESTREPO
Adriana María Ospina Peñuela
Alejandra Margarita Salazar Lo...
ALEX GIRAL... (No comprobado)
ALFONSO ESNERY RODRIGUE...
Andrea Catalina Cuesta Ruiz
ANGELA LU... (No comprobado)
ANGELA MA... (No comprobado)
Angela Villa... (No comprobado)


Asistencia y evaluación - Introducción al Presupuesto Orientado a Resultados
* Obligatorio
4. Dependencia a la que pertenece *
SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
5. Seleccione mes de la charla
Marzo
6. Indique el tema de la charla en la cual participó
Introducción al Presupuesto Orientado a Resultados - 25 de marzo de 2025


Ha finalizado su registro de asistencia a la sesión. ¡Muchas gracias!
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta para editar
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Microsoft 365
Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario
Privacidad y cookies | Términos de uso

La capacitación ofrecida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) es fundamental para garantizar una gestión eficiente y transparente de los recursos en los proyectos de inversión pública.

Estas capacitaciones están diseñadas para fortalecer las competencias de los servidores públicos en áreas clave como la formulación, evaluación, seguimiento y ejecución de proyectos, asegurando que se alineen con las prioridades nacionales y territoriales.

Además, estas formaciones permiten a los participantes familiarizarse con herramientas como el Banco Único de Proyectos de Inversión y sistemas de seguimiento, lo que facilita una mejor planificación y control presupuestal.

Esto no solo optimiza el uso de los recursos públicos, sino que también contribuye a la sostenibilidad y el impacto positivo de las inversiones en las comunidades.

ACTIVIDAD 3. Acompañar los procesos de planeación para la radicación de los proyectos de inversión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible ante el Banco de Programas y Proyectos del Departamento del Valle del Cauca.

- Apoye al Banco de Proyectos en la realización de un traslado interno en el proyecto PI35-102430 Código BPIN: 2024003760063 "CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

La Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la vigencia 2025 requiere un traslado interno en el proyecto PI35-102430 Código BPIN: 2024003760063 "CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" por un valor total de $1.831.059.142 en las siguientes actividades:

1. "Realizar estudios de factibilidad para la formulación de esquemas de PSA en áreas estratégicas para la conservación de cuencas hidrográficas abastecedoras de acueductos" por valor de $250.000.000

2. Realizar los estudios técnicos necesarios en el proceso de adquisición de predios por valor de $15.000.000

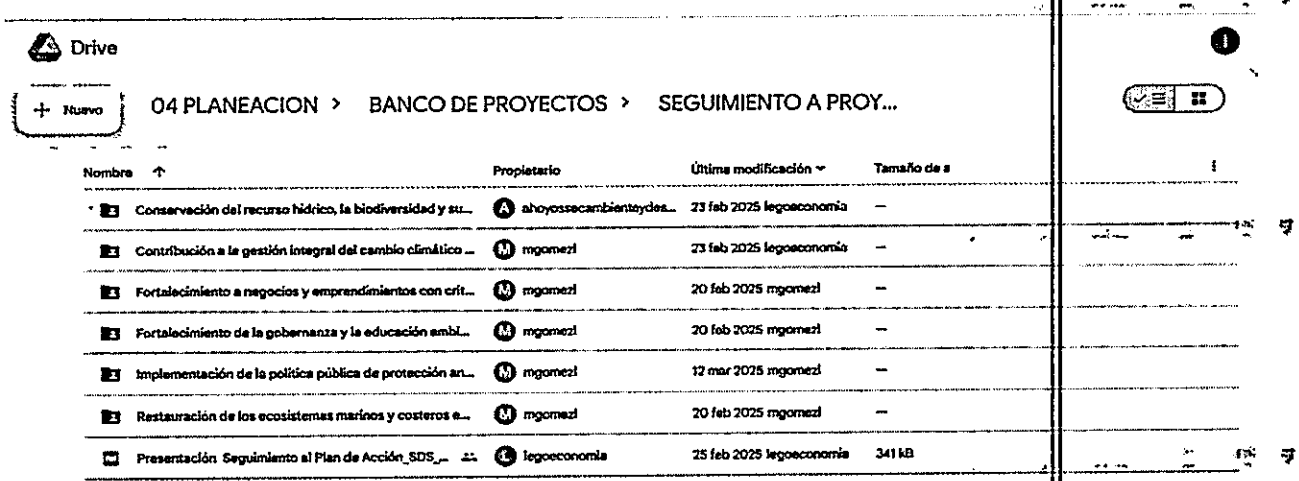
3. Adquirir predios en áreas de importancia estratégica para la protección y conservación del recurso hídrico por valor de $1.096.059.142

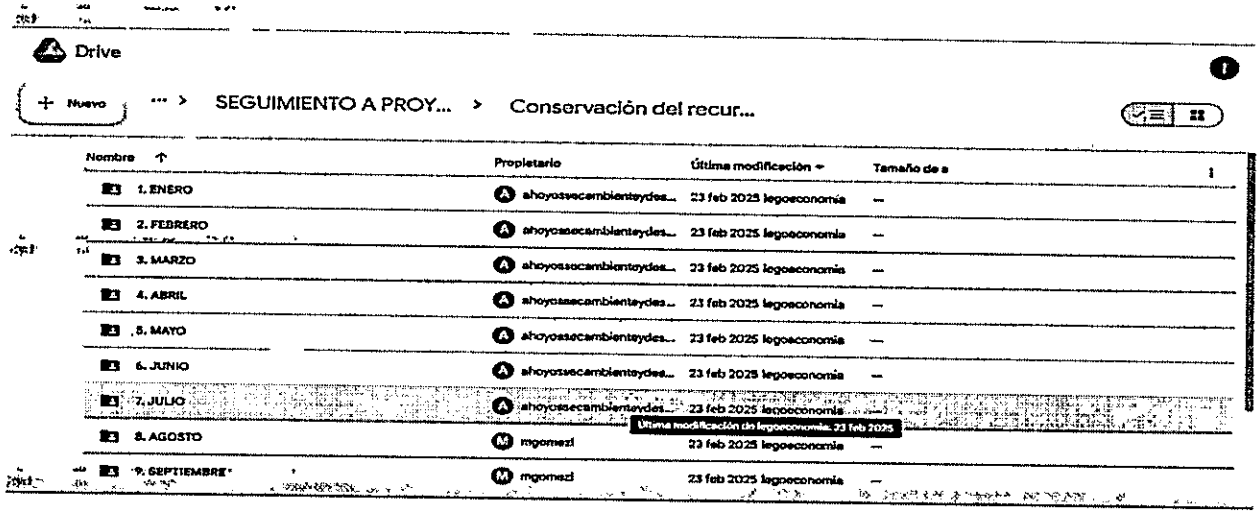
4. Formular los planes de manejo ambiental de los predios adquiridos por la Gobernación del Valle del Cauca por valor de $350.000.000

5. Realizar interventoría a la ejecución de las diferentes actividades relacionadas con los estudios técnicos, adquisición de predios, implementación de herramientas del manejo del paisaje y el mantenimiento de las áreas restauradas mediante HMP por valor de $120.000.000.

ACTIVIDAD 4. Realizar un informe de gestión trimestral sobre el estado de cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo, Conversatorios Ciudadanos y la plataforma PIIP en el marco del proyecto.

- Comencé la recopilación de la Información de los seis (6) proyectos de inversión y de las catorce (14) metas productos que tiene la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para la elaboración del Segundo informe trimestral que se debe presentar en junio de 2025.





La recopilación de información sobre los seis proyectos de inversión y las catorce metas productos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible es crucial para la elaboración del segundo informe trimestral. Este proceso permite:

Evaluar el progreso: La recopilación de información permite medir el nivel de cumplimiento de los objetivos propuestos en los proyectos y metas. Identificar retrasos, logros o posibles problemas es fundamental para hacer ajustes oportunos. Por ejemplo, si una meta producto aún no está en el nivel esperado, se pueden redirigir recursos o priorizar actividades que aceleren su desarrollo.

Tomar decisiones informadas: Tener datos precisos sobre la ejecución y los resultados de cada proyecto y meta ayuda a la administración a decidir dónde invertir esfuerzos y recursos. Por ejemplo, si uno de los proyectos está cumpliendo con sus metas más rápidamente, puede ser posible asignarle menos presupuesto y redirigir fondos hacia iniciativas con mayores desafíos.

Garantizar la transparencia: Los informes detallados aseguran que los interesados, cómo ciudadanos, empresas o socios estratégicos, puedan entender claramente cómo se están utilizando los recursos públicos y qué impacto tienen las iniciativas implementadas. Esto fortalece la confianza en la gestión y fomenta la participación activa.

Fortalecer la rendición de cuentas: Un informe bien elaborado demuestra cómo se están cumpliendo los compromisos adquiridos. Los funcionarios responsables pueden respaldar sus acciones con evidencia y explicaciones concretas, lo que ayuda a mantener la credibilidad y justificar las decisiones tomadas.

Así las cosas, se comienza a compilar los avances que reporta cada responsable de la ejecución del Proyecto y el cumplimiento de las Metas de producto en ellos establecidos, para saber como va su cumplimiento.

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Asistí a la charla que dio el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional a cerca del Sistema Inmunitario, por invitación de la Subdirección de Apoyo Técnico a la Gestión de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Sistema Inmunitario
sano y fuerte

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

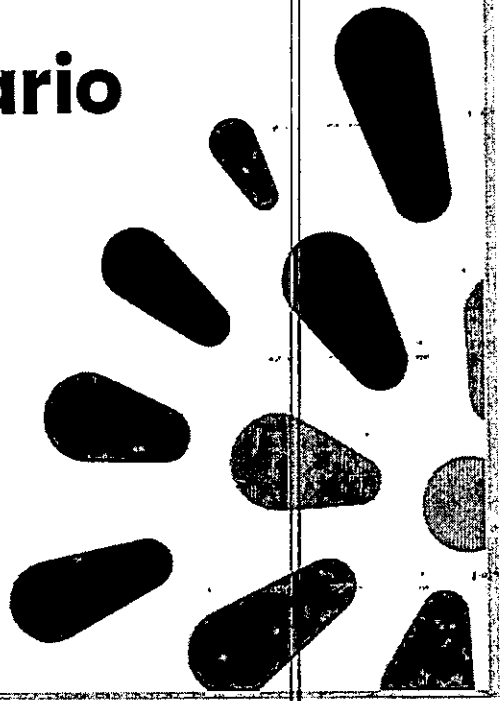
paraíso de todos

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO INSTITUCIONAL

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ISABELA LEAL FRANCO
NUTRICIONISTA DIETISTA

www.valledelcauca.gov.co/



1. Frecuentar un sueño reparador entre 7 - 8 horas.
2. Manejar el estrés.
3. Evitar el sedentarismo.
4. Evitar el alcohol.
5. Evitar el consumo de alimentos ultraprocesados.

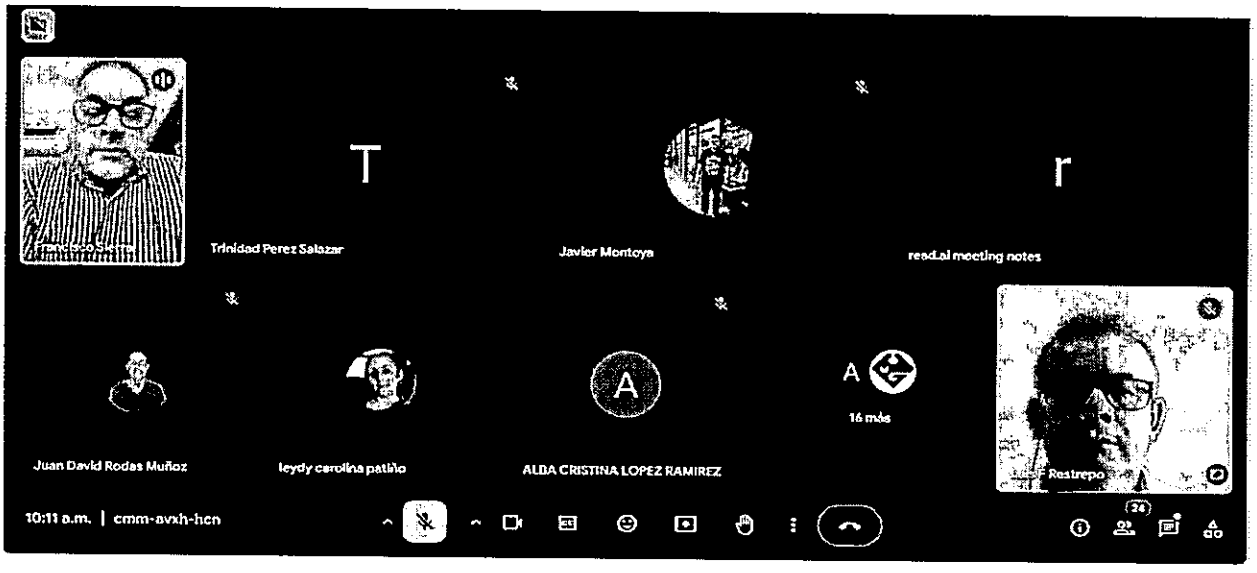
La charla sobre el sistema inmunitario organizada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, en colaboración con la Subdirección de Apoyo Técnico a la Gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, tiene una relevancia significativa.

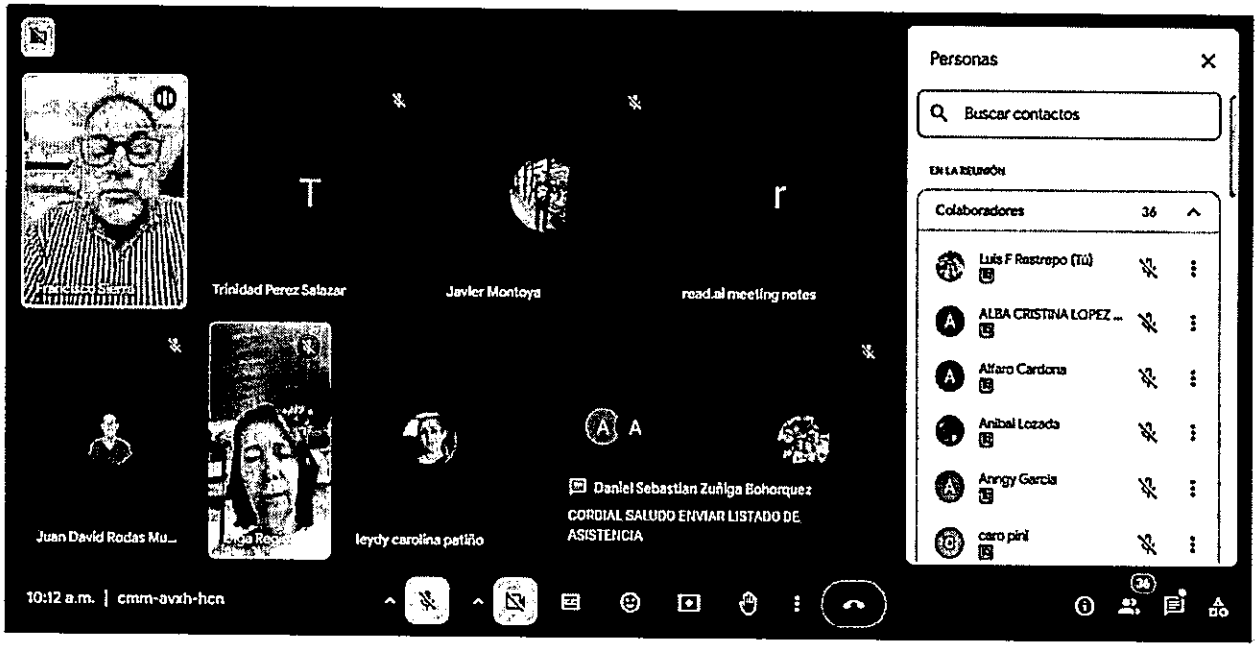
Este tipo de eventos no solo fomenta el conocimiento sobre temas de salud fundamentales, sino que también refuerza la importancia de la intersección entre el bienestar humano y el desarrollo sostenible.

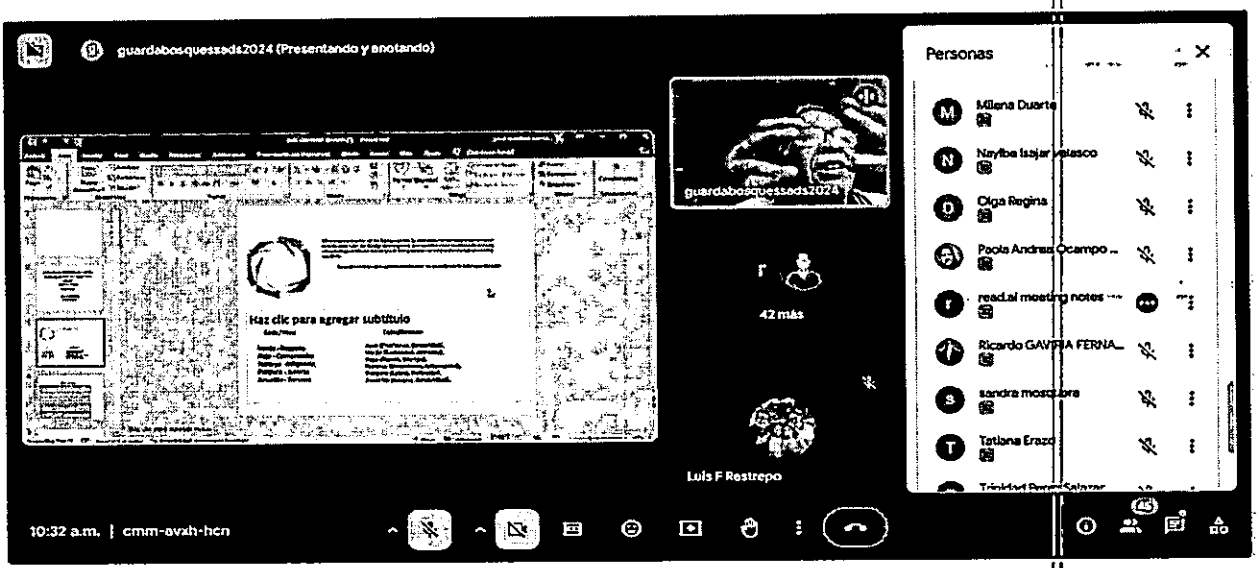
El sistema inmunitario es clave para la salud individual y colectiva, y comprender su funcionamiento puede ayudar a prevenir enfermedades y promover estilos de vida saludables.

Además, al vincular este tema con el desarrollo sostenible, se destaca cómo la salud humana está intrínsecamente conectada con el entorno y las políticas ambientales.

- Concurrí a la capacitación de Cultura Organizacional y Clima Organizacional a la cual citó la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión y el equipo de Talento Humano.







La capacitación en Cultura Organizacional y Clima Organizacional es crucial para el fortalecimiento de cualquier entidad o empresa, y la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión y el equipo de Talento Humano mencionan puntos de importancia

Refuerzo de Valores y Principios: Ayuda a que todos los colaboradores comprendan y adopten los valores, la visión y la misión de la organización, generando un sentido de pertenencia.

Mejora del Entorno Laboral: Un clima organizacional positivo fomenta relaciones saludables, mejora la motivación y reduce la rotación de personal.

Incremento de la Productividad: Cuando los empleados entienden y sienten afinidad con la cultura de su organización, su compromiso y desempeño aumentan significativamente.

Prevención de Conflictos: Una comunicación abierta y la alineación cultural disminuyen malentendidos y tensiones internas.

***Atracción y Retención de Talento*:** Una cultura sólida y un ambiente laboral agradable hacen a la organización más atractiva para potenciales colaboradores.

Al enfocarse en estas áreas mediante una capacitación estructurada, se pueden establecer bases sólidas para el desarrollo organizacional, promoviendo tanto el bienestar de los empleados como el éxito institucional.

ACTIVIDAD 6. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Concurrí a la citación del supervisor del contrato, para la inducción y reinducción, que deben dar las entidades públicas a todos los funcionarios, para el conocimiento general de la Entidad estatal a la cual prestan sus servicios.

Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Listado de Asistencia Inducción y Reinducción SADS 12-03-2025

Registro de Asistencia
FO-M8-P1-14; V01; Fecha de aprobación: 15/08/2018
Gobernación del Valle del Cauca

Autorizo a la Gobernación del Valle como responsable del tratamiento de datos personales, para que en los términos legalmente establecidos, realice la recogida, almacenamiento, uso, circulación, supresión y, en general, el tratamiento de mis datos personales que he procedido a entregar, tal y como dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD) y el Reglamento (UE) 2016/679, general de protección de datos (RGPD). En este sentido, afirma que he sido informado que el uso de mis datos personales.

lfrg1501@gmail.com Cambiar cuenta

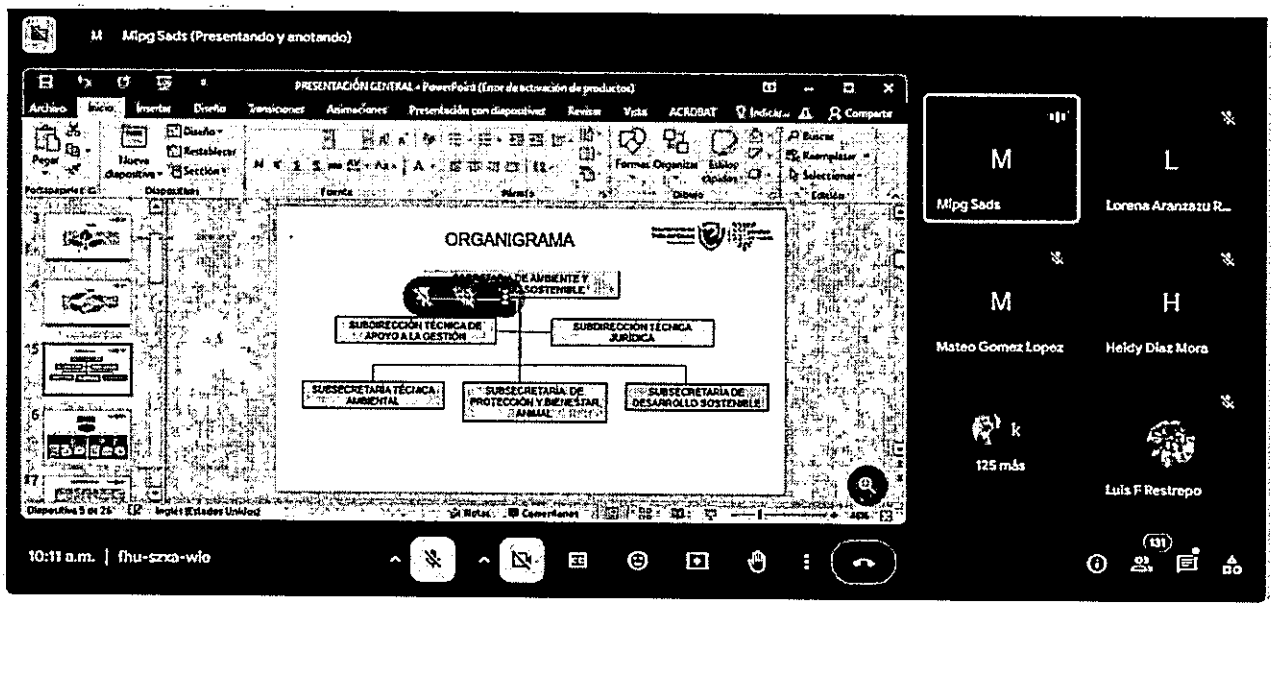
Se guardó el borrador

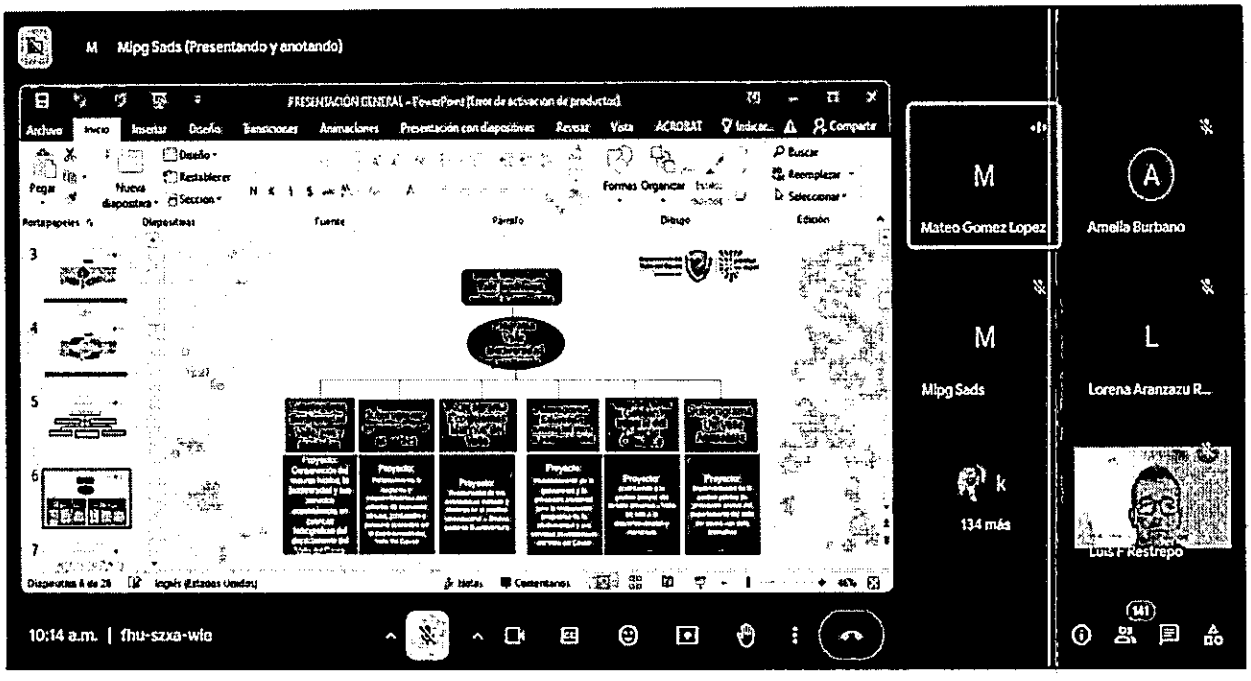
* Indica que la pregunta es obligatoria

Correo electrónico *

luferegu@yahoo.com

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Dependencia/Entidad/Municipio	Nombre y Apellidos Completos	Cargo	Número de CÉDULA	No. de Celular Tel/Ext	Firma de Asistencia
12/3/2025 10:24:56		Trujillo	Elizabeth Hernandez Jiménez	Contratista	1116729917	3187671194	Acepto
12/3/2025 10:25:02		Secretaría de ambiente y desarrollo so	Juan David Rojas Muñoz	Técnico	1107517452	3104240019	Acepto
12/3/2025 10:25:05		SADS	Jhon Edinez Zamora	GA	1006780985	3136893089	Acepto
12/3/2025 10:25:11		SADS	Jenifer Burbano	GA	1144158882	3104841476	Acepto
12/3/2025 10:25:19		DESARROLLO SOSTENIBLE	EDWIN ANDRES OSORIO LOAIZA	CONTRATISTA	1116784827	3137908047	Acepto
12/3/2025 10:25:29		Secretaría de ambiente y desarrollo so	Jorge Luis Tuta Arboleda	Asesora	1130760996	3127413041	Acepto
12/3/2025 10:25:39		SADS-GOBERNACIÓN-PALMIRA	JESUS MARIA MARAS EJO VALDES	CONTRATISTA	16.843.180	3143387704	Acepto
12/3/2025 10:25:43		Secretaría de ambiente y desarrollo so	Luis Andres zadamir lopez	Profesional especializado	16719082	3104407877	Acepto
12/3/2025 10:26:01		Sads Vac	Carlos Miguel Prodromo Restrepo	Contratista sad sads	1151935675	3043659661	Acepto
12/3/2025 10:26:16		Secretaria de ambiente y desarrollo so	Juan Pablo Ramirez Zuluaga	Contratista	1144864401	3135830442	Acepto
12/3/2025 10:27:04		SADS	Jaime mondragon gaviria	Contratista	6338248	3137309983	Acepto
12/3/2025 10:27:49		SADS	Isabella Jaramillo Hernandez	Contratista	1006435459	3104268930	Acepto
12/3/2025 10:27:52		Sub. Protección y bienestar animal	Sofia Alejandra Rodriguez Jaramillo	Contratista	1063661362	3136697672	Acepto
12/3/2025 10:27:56		Secretaria de ambiente y desarrollo so	Andres Mauricio Gomez Obando	Contratista	1006435468	3127547473	Acepto
12/3/2025 10:28:07		Palmira	Martha Catalina Bedoya Ville	Contratista	1007628427	3116229728	Acepto
12/3/2025 10:28:07		Secretaría Medio Ambiente y Desarrol	CRISTIAN CAMILO QUINTERO TAPI	CONTRATISTA	1130625859	3004727478	Acepto
12/3/2025 10:28:11		SADS/SUBSECRETARIA TECNICA AMB	Juan Camilo Lopez Llanos	Contratista	1130457363	3163783454	Acepto
12/3/2025 10:28:29		Subdirección técnica sads	Dorey Arley Quintero Alvarez	Contratista	14470627	3188488199	Acepto
12/3/2025 10:28:58		Subsecretaria de protección y bienes	Diana Fernanda Ortega Rojas	Contratista	1113636043	3042152266	Acepto
12/3/2025 10:29:05		secretaria de ambiente y desarrollo so	MARIA MAGDALENA PEPLAZA ARIAS	CONTRATISTA - PROFES	30396944	3163778747	Acepto
12/3/2025 10:29:24		Secretaria de Medio Ambiente y Desar	Maryeli Eunice Perez Cabeda	contratista	34575793	3164487200	Acepto
12/3/2025 10:29:25		SADS	Karen Mayerly Mejia Muñoz	Contratista	1006100068	3148098795	Acepto
12/3/2025 10:29:32		SADS	Laury Benavides Olivares	Contratista	66483619	3128873739	Acepto
12/3/2025 10:29:34		Secretaria Medio Ambiente y Desarrol	LEIDY JOHANA CARVAJAL RIVERA	Contratista	1112794907	3234907912	Acepto
12/3/2025 10:29:36		SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARR	JUAN FERNANDO RESTREPO DUQUE	CONTRATISTA	16724317	3163783784	Acepto
12/3/2025 10:30:00		Secretaria de ambiente y desarrollo so	Tatiana Marcela Ruiz Henao	Contratista	1143867437	3147723423	Acepto
12/3/2025 10:30:01		Guardian ambiental Secretaria de Amb	Dora Arias	Guardian Ambiental	66734760	3128361145	Acepto
12/3/2025 10:30:06		Subsecretaria de protección y bienest	Alexander valencia muñoz	Contratista	16451749	3105617967	Acepto





La inducción y reinducción son fundamentales en las entidades públicas porque promueven el conocimiento integral y la alineación de los funcionarios con los objetivos, valores y normativas de la entidad estatal. Aquí algunos puntos clave sobre su importancia:

1. **Conocimiento institucional**: Permiten que los funcionarios comprendan la misión, visión, estructura y funciones de la entidad, fortaleciendo su compromiso con los objetivos institucionales.
2. **Cumplimiento normativo**: Aseguran que todos estén informados sobre las leyes, reglamentos y procedimientos relevantes, evitando errores y promoviendo la transparencia.
3. **Cultura organizacional**: Fomentan un sentido de pertenencia y alineación con los valores éticos y principios de la entidad, lo cual mejora el clima laboral.
4. **Actualización continua**: La reinducción es clave para mantener a los empleados informados sobre cambios o actualizaciones en procesos, políticas o tecnologías.
5. **Mejora del desempeño**: Un conocimiento adecuado de la entidad y sus funciones ayuda a los funcionarios a desempeñar sus tareas de manera más eficiente y efectiva.

Estas actividades, además de fortalecer la identidad institucional, contribuyen a garantizar un servicio público de calidad y a construir confianza con los ciudadanos.

- Proyecte de respuesta a derecho de petición de Dr. Duvalier Sánchez, a cerca del avance de las metas de producto de los proyectos de inversión de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Proyecto de respuesta a derecho de petición de Dr. Duvalier Sanchez

De: Luis Fernando Restrepo Guzman (luferegu@yahoo.com)

Para: jzapatam@valledelcauca.gov.co

CC: abahamong@valledelcauca.gov.co; fobando@valledelcauca.gov.co

Fecha: martes, 18 de marzo de 2025, 11:00 a.m. GMT-5

Buen día Juan Carlos, adjunto lo relacionado en el asunto correpondiente al numeral No.1 del derecho de petición, en resaltado de color rojo queda pendiente complementarlo con la información que se envio a la Asamblea Departamental, con el avance de la vigencia 2025.

Cordialmente.

LUIS FERNANDO RESTREPO GUZMAN
Contratista

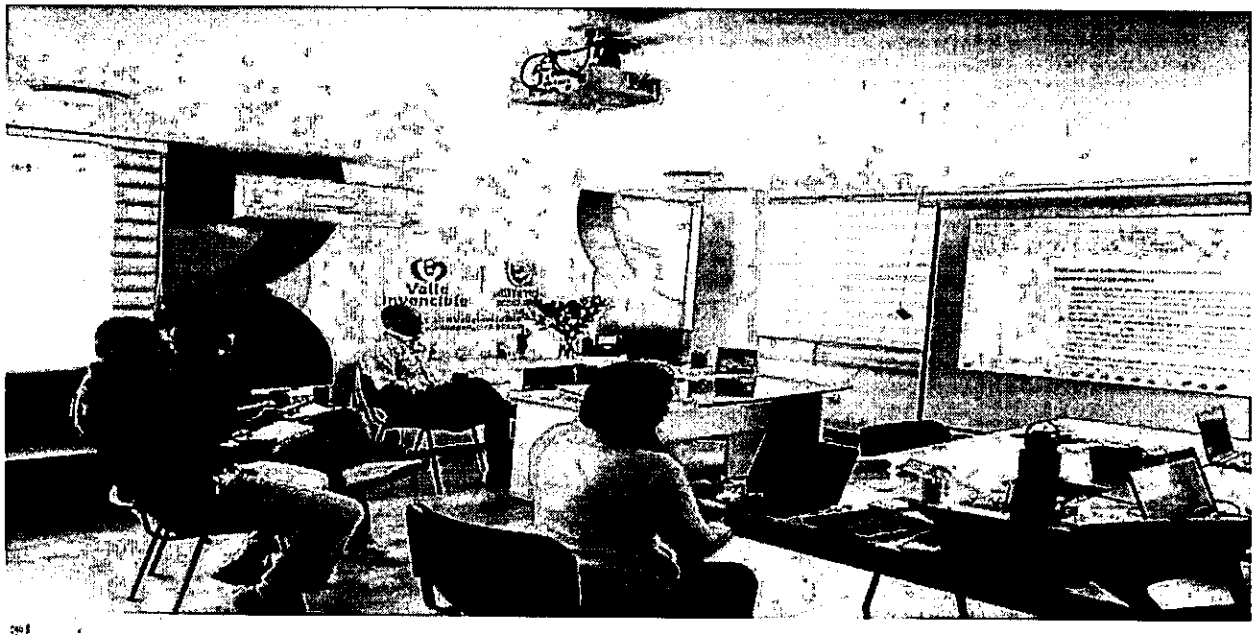
Respuesta a derecho de peticion de solicitud de información.docx
87kB

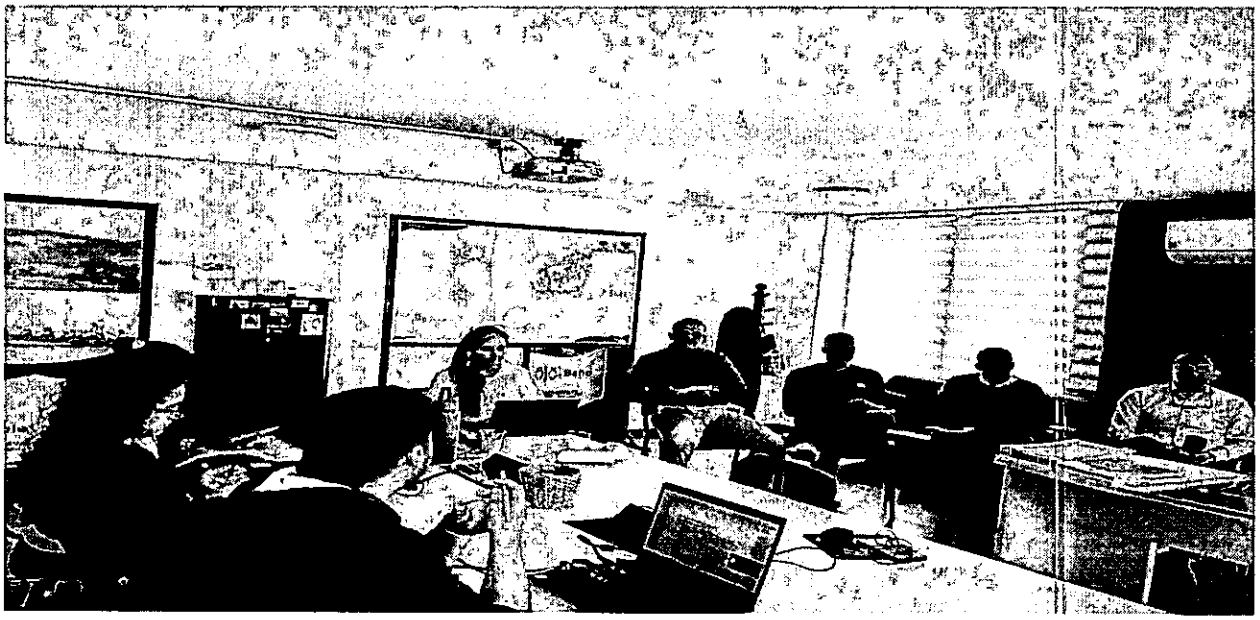
Se proyecto respuesta a derecho de petición formulado por el Representante a la Cámara Dr. Duvalier Sánchez relacionado con el avance de los Proyectos y las Metas Productos del Plan de Desarrollo Departamental y que le corresponde a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible ejecutarlas.

En dicha respuesta se mostró el avance de los seis (6) Proyectos de Inversión que tiene la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el Plan de Desarrollo Departamental y dentro de los cuales se encuentran las catorce (14) Metas de Producto.

Así mismo, se envió lo relacionado con los indicadores de gestión y desempeño de la Secretaria para la vigencia 2024 y lo corrido de la vigencia 2025.

- Acudí a la reunión en el Despacho de la Secretaria Dra. Francia Elena Obando, para tratar temas relacionados con las actividades que se desarrollan en el Banco de Proyectos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.





La reunión en el Despacho sobre el Banco de Proyectos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, es esencial para coordinar y garantizar el éxito de las actividades relacionadas con el desarrollo sostenible.

Este tipo de encuentros permite:

Planificar estratégicamente: Identificar prioridades y asignar recursos para proyectos clave.

Fortalecer la colaboración: Fomentar el trabajo en equipo entre distintas áreas y organismos involucrados.

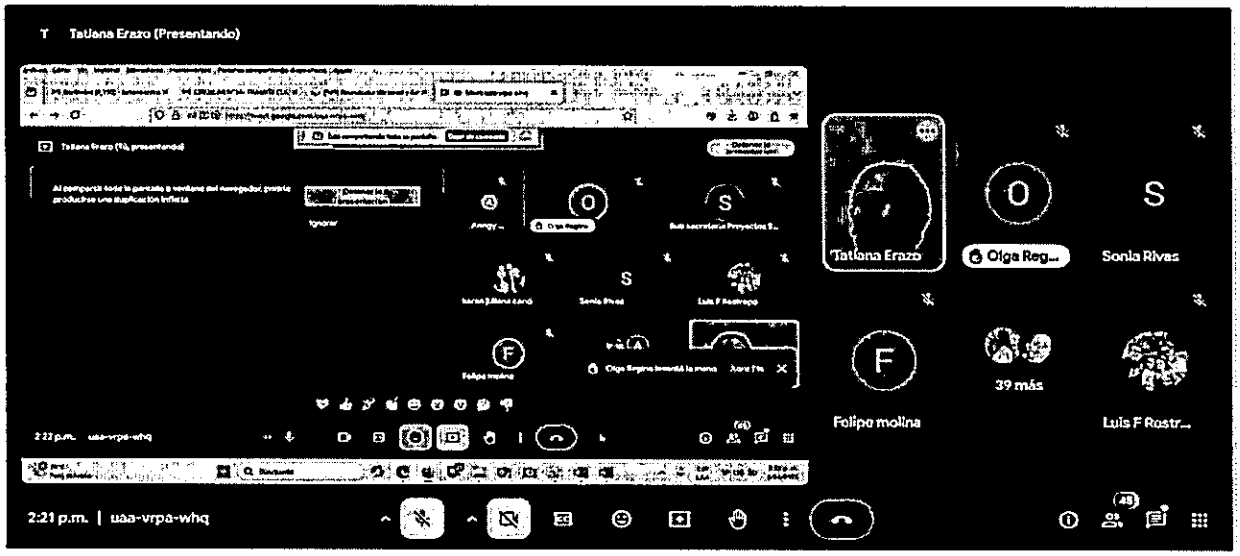
Seguimiento y evaluación: Revisar avances y ajustar estrategias para alcanzar objetivos con mayor eficacia.

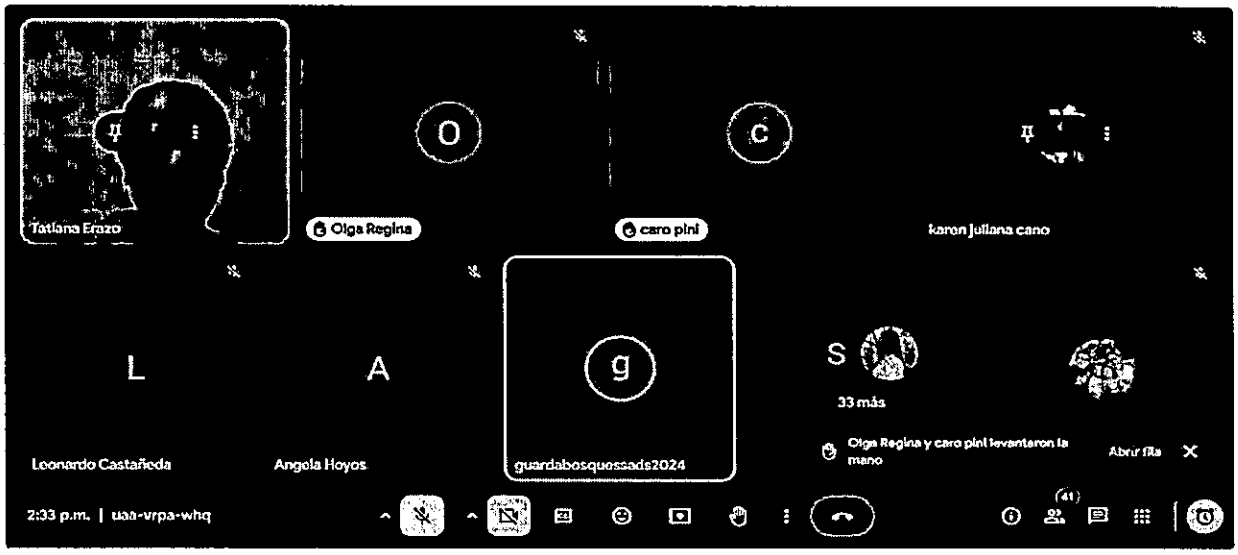
Impulsar la sostenibilidad: Generar impactos positivos en el medio ambiente y la sociedad.

Así mismo, se trató el tema de la asignación de las actividades que realizaba el funcionario Mateo Gómez, ya que pasó a la Secretaria de Cultura en un encargo. De esta forma se designaron funcionarios para realizar:

Radicación de proyectos de inversión
Modificación a los proyectos de inversión
Seguimiento a los proyectos de inversión Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI)
Temática MIPG

- ➢ Acudí a la invitación de la Capacitación de entrega de cuentas al finalizar el contrato en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.





La capacitación y la entrega de cuentas al finalizar un contrato en una entidad como la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible son fundamentales para garantizar la continuidad, la transparencia y la eficiencia en la gestión de proyectos y recursos. Aquí algunos puntos clave sobre su importancia:

Transparencia y Rendición de Cuentas: La entrega de cuentas asegura que los recursos asignados se hayan utilizado de manera adecuada y que los objetivos del contrato se hayan cumplido. Esto refuerza la confianza en la gestión pública.

Transferencia de Conocimiento: La capacitación permite que el personal entrante esté preparado para asumir responsabilidades sin interrupciones. Esto es especialmente crucial en áreas técnicas o especializadas como el desarrollo sostenible.

Cumplimiento Normativo: La rendición de cuentas y la capacitación ayudan a cumplir con las normativas legales y administrativas, evitando sanciones o problemas legales.

Mejora Continua: La capacitación fomenta el aprendizaje y la mejora de procesos, lo que puede traducirse en una mayor eficiencia y mejores resultados en futuros contratos.

Sostenibilidad de Proyectos: En el contexto ambiental, la continuidad y el conocimiento técnico son esenciales para garantizar que los proyectos tengan un impacto positivo a largo plazo.

LUIS FERNANDO RESTREPO GUZMAN
CC 16.724.210 DE CALI
CONTRATISTA